

Der HMKV sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine*n Mitarbeiter*in für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Die Vergütung der Teilzeitstelle (25 Wochenstunden) erfolgt in Anlehnung an den TV-L. Diese eigenverantwortliche Stelle berichtet an die Leitung Kommunikation und umfasst viele Bereiche der Redaktions- und Pressearbeit.

Wen suchen wir?

Du bist eine überzeugende und kreative Person, arbeitest gerne im Team und bringst Organisationstalent, strategisches und konzeptionelles Denken sowie Belastbarkeit mit. Du legst Wert auf serviceorientiertes Handeln und Denken, gestaltest Deinen Verantwortungsbereich fachlich versiert, erfahren und mit einem hohen Maß an Qualitätsbewusstsein. Du verfügst über eine strukturierte und kommunikationsstarke Arbeitsweise und soziale Kompetenz im Umgang mit Team und Öffentlichkeit.

Zu Deinen Aufgaben gehören:

- Pflege des Redaktionsplans in Absprache mit Kolleginnen
- Zeitmanagement
- Betreuung der Social Media-Kanäle inkl. Statistiken
- Anlaufstelle für Presseanfragen
- Erstellung und Versand von Einladungen, VIP-Briefen, Mailings
- Dokumente zur Veröffentlichung zusammenstellen
- Korrekturläufe/Lektorat vornehmen
- Kontrolle des Presseclippings
- Sachberichte und Pressespiegel erstellen
- Recherche von Zielgruppen
- Terminplanung für Pressetermine/Interviews
- Pflege von vorhandenen Diagrammlisten/Statistiken
- Konzeption und Koordination Pressekonferenzen, PR-Events nach Absprache

Wir erwarten:

- Erfahrungen im Bereich der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- exzellente Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Englischkenntnisse
- sehr gute Programm-Kenntnisse in MS Office (Word, Excel)
- sicherer Umgang mit sozialen Medien
- Computerkenntnisse Mac OS
- grundlegende Kenntnisse in der Bildbearbeitung (z.B. Photoshop oder Affinity, InDesign) und Arbeit mit Datenbanken
- Projekterfahrung vorzugsweise in einem Kulturbetrieb oder in einer gemeinnützigen Organisation, eine abgeschlossene Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation (auch Quereinsteiger) in den Bereichen Kommunikation oder Public Relations.

Wir bieten:

- Mobiles Arbeitszeitmodell
- Arbeit in einem Team mit flachen Hierarchien und respektvollem Umgang
- Eine von Offenheit, Vielfalt und Neugierde geprägte Arbeitsatmosphäre
- Gleitzeit und Abbau der Überstunden durch Freizeitausgleich
- 30 Urlaubstage im Jahr

Was Du bei uns findest:

Der HMKV Hardware MedienKunstVerein e.V. besitzt eine einmalige Stellung in Deutschland: als Ausstellungshalle, Forschungslabor und Aktionsplattform hat sich der HMKV der Produktion, Präsentation und Vermittlung von zeitgenössischer (Medien-) Kunst verschrieben. Medienkunst wird dabei als zeitgenössische Kunst verstanden, die sich inhaltlich und konzeptuell mit unserer in starkem Maße medial und technologisch geprägten Gegenwart auseinandersetzt. Dabei nutzt der HMKV die Mittel der Kunst, um Menschen zur Reflexion über gesellschaftliche, politische, ökonomische oder ökologische Zusammenhänge anzuregen.

Wir sind ein gemeinnütziger Kunstverein, der seine Arbeit mit öffentlichen Fördermitteln und privaten Drittmitteln finanziert und aus einem Team von ca. 14 Mitarbeiter*innen im Büro und 7 Kolleg*innen im Servicebereich der Ausstellungsfläche, unserem Infoteam, besteht.

Wir bieten Dir eine abwechslungsreiche Position in einer jungen, internationalen Institution. Bei uns arbeitest Du in einem Team mit flachen Hierarchien und respektvollem Umgang, geprägt von Offenheit, Vielfalt und Neugierde.

Bewerbungsschluss & Vorstellungsgespräch:

Personen, die sich als BI*PoC (Black, Indigenous*, Person of Color) und/oder FLINT* identifizieren, insbesondere intersektional marginalisierte Menschen, werden besonders ermutigt, sich zu bewerben.

Bitte sende Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit möglichem Eintrittstermin per Mail in einem PDF-Dokument an bewerbungen@hmkv.de. Telefonische Rückfragen sind an Mathias Meis zu richten: 0176 / 221 79 666.

Datenschutzklausel gem. §12 Abs. 2 Datenschutzgesetz NRW

Die von uns erbetenen, personenbezogenen Angaben werden im Rahmen des vorliegenden Bewerbungsverfahrens verarbeitet und gespeichert sowie gemäß der Mittelverwendungsanforderungen für öffentliche Fördermittel aus Nordrhein-Westfalen verwaltet. Deine personenbezogenen Angaben sind Voraussetzung für die Berücksichtigung am Bewerbungsverfahren. Deine Bewerbungsunterlagen werden nach Bekanntgabe einer Entscheidung für eine*n Kandidat*in aus unseren Systemen gelöscht.